ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR 25-02-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo de la Jornada Pedagógica – Enfoque Curricular SENA Gestión Pedagógica y Administrativa en ***Formación Continua Especializada*** vigencia 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 25 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de la construcción** / Ambiente salón instructores, cafetería y biblioteca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 # 17b - 23, Valle del Cauca/CC	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Diligenciamiento del formato listado de Asistencia
- Análisis y reporte del avance de los procesos de programación de los cursos definidos por la coordinación académica.
- Reporte del estado de entrega de agendas para solicitar comisiones para el desplazamiento a los territorios.
- Presentación de los avances en las guías de aprendizaje

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Asegurar el control de asistencia
- Diligenciar de manera completa y ordenada el formato de listado de asistencia de los participantes en las actividades programadas.
- Evaluar el avance de la programación académica
- Analizar y reportar el estado de los procesos de programación de los cursos definidos por la coordinación académica, identificando logros y aspectos por mejorar.
- Consolidar la gestión de agendas para comisiones
- Revisar y reportar el estado de entrega de las agendas necesarias para solicitar comisiones de desplazamiento a los territorios, garantizando cumplimiento de plazos y logística adecuada.
- Presentar avances en las guías de aprendizaje
- Socializar el progreso alcanzado en la elaboración y ajuste de las guías de aprendizaje, asegurando su alineación con los objetivos académicos y las necesidades de los estudiantes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura y contextualización

La reunión inició con la intervención de los instructores, los cuales expresaron el propósito central: revisar el estado de los procesos administrativos y técnicos relacionados con la programación de cursos, la gestión de agendas para comisiones, el control de asistencia y los

avances en las guías de aprendizaje. Se enfatizó la importancia de mantener la trazabilidad y la transparencia en cada uno de estos procesos, dado que impactan directamente en la ejecución de las actividades académicas en territorio.

2. Diligenciamiento del formato listado de asistencia
- Se presentó el formato oficial de asistencia y se verificó su correcta aplicación en las sesiones anteriores.
- Se discutió la necesidad de estandarizar la forma de recolección de firmas y registros digitales, para evitar inconsistencias.
- Se acordó que cada responsable de sesión debe entregar el formato diligenciado en un plazo máximo de 24 horas posteriores a la actividad.

3. Análisis y reporte del avance de la programación de cursos
- El equipo técnico expuso un informe comparativo entre los cursos programados y los efectivamente ejecutados.
- Se identificaron retrasos en algunos cronogramas debido a limitaciones logísticas y disponibilidad de instructores.
- Se discutió la necesidad de ajustar los calendarios y reforzar la comunicación con los territorios para garantizar la cobertura.

4. Reporte del estado de entrega de agendas para comisiones
- Se presentó un consolidado de las agendas recibidas y las pendientes.
- Se evidenció que algunos equipos aún no han entregado la documentación necesaria para solicitar las comisiones de desplazamiento.
- Se enfatizó que la entrega oportuna de agendas es fundamental para garantizar la logística y evitar retrasos en la aprobación de viáticos y desplazamientos.
- Se acordó establecer un plazo fijo de entrega y un mecanismo de recordatorio automático para los responsables.

5. Presentación de avances en las guías de aprendizaje
- Los equipos pedagógicos compartieron los avances en la elaboración y ajuste de las guías de aprendizaje.
- Se destacó la importancia de que las guías estén alineadas con los objetivos académicos y respondan a las necesidades de los estudiantes en territorio.
- Se revisaron ejemplos de guías ya estructuradas y se identificaron áreas de mejora, especialmente en la claridad de los objetivos de aprendizaje y la inclusión de actividades prácticas.
- Se acordó realizar una revisión conjunta antes de la entrega final, con el fin de garantizar calidad y coherencia.

6. Cierre
La reunión concluyó con un llamado a la responsabilidad compartida y al compromiso institucional. Se resaltó que cada proceso, aunque administrativo o técnico, tiene un impacto

directo en la calidad de la formación y en la credibilidad de la institución frente a los territorios. Se acordó realizar una próxima reunión de seguimiento en dos semanas, con el fin de evaluar el cumplimiento de los acuerdos establecidos.

Este desarrollo te permite tener un acta técnica completa, con narrativa, acuerdos y trazabilidad.
¿Quieres que lo convierta en un formato oficial de acta de reunión (con encabezado, lista de asistentes, fecha, lugar y firma de responsables) para que lo uses directamente en tu gestión?

CONCLUSIONES

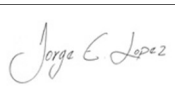
- Fortalecimiento del control de asistencia
- Se concluyó que el diligenciamiento del formato de asistencia es un proceso clave para garantizar la trazabilidad de la participación en las actividades.
- Avances y retos en la programación académica
- El análisis permitió identificar que, aunque se han cumplido varios hitos en la programación de cursos, persisten retrasos asociados a factores logísticos y de disponibilidad de instructores.
- Gestión de agendas para comisiones
- El reporte evidenció que la entrega de agendas aún presenta vacíos que afectan la planeación de desplazamientos.
- Desarrollo de guías de aprendizaje
- La presentación de avances mostró un progreso significativo en la estructuración de las guías, aunque se identificaron áreas de mejora en la claridad de objetivos y en la inclusión de actividades prácticas.
- Se concluyó que la revisión conjunta antes de la entrega final será esencial para asegurar calidad, pertinencia y coherencia pedagógica.
- La reunión reafirmó la importancia de que cada proceso administrativo y técnico esté alineado con los objetivos académicos y con la credibilidad institucional frente a los territorios.
- Se destacó la necesidad de mantener la transparencia y la responsabilidad compartida como principios rectores de la gestión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Jorge López	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Luis González	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Darío Bohórquez	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Fredy Hurtado	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
María García	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Paul Burbano	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Julieta Salazar	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Alexander Mena	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Diego Masso	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Yester Mayo	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Angelica GS	1144172165		✓		sena cc	magarcias@sena.edu.co	3156116805		Mª Angelica GS
2	Diego Mazo	76333229		✓		SENA			✓	
3	Raul Barbosa	1057596916		✓		cc Sena		3204745551		
4	Jorge Eduardo Lora	1140641966	—	✓	—	SENA CC		3206134881	—	Jorge E. Lora
5	Alejandro Duran G	11.385.970		✓		SENA.CC		3012034095	—	
6	Freddy Hurtado M	16.510.386		—		SENA CC			—	
7	[illegible]	94374120		—		[illegible]		3164-[illegible]	—	
8	[illegible]	1116607627		✓		SENA CC		3136407240	—	
9	[illegible]	5470M		✓		[illegible]		[illegible]		
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02